

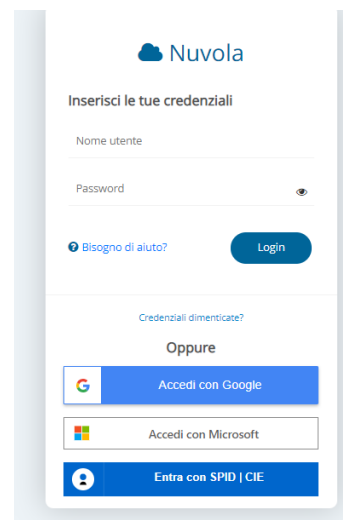
## GUIDA PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA DA PARTE DELLE FAMIGLIE – SCUOLA PRIMARIA

### ACCEDERE A NUVOLA

Digitare l'indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/login>. In alternativa scrivere all'interno di un motore di ricerca le parole "nuvola madisoft", il primo risultato è quello corretto. Oppure ancora si può accedere dalla home page del sito di Istituto [www.icvigodarzere.edu.it](http://www.icvigodarzere.edu.it), cliccando sulla voce "Registro Nuvola" del menu superiore.

Nella schermata di login che comparirà, inserire nome utente e password forniti dalla segreteria il primo anno di iscrizione nel nostro istituto. Se si sono smarrite o dimenticate le credenziali di accesso, scrivere alla segreteria didattica ([pdic86500c@istruzione.it](mailto:pdic86500c@istruzione.it)) per richiederne di nuove.

È possibile accedere anche con SPID oppure usando l'account Google o Microsoft associato alla propria utenza.



Effettuato l'accesso, la prima schermata che si apre consente di visualizzare, nell'ordine: compiti per domani, ultimi eventi, ultime assenze e ultimi voti (per "voti" si intende la nuova valutazione descrittiva entrata in vigore nell'a.s. 2020/2021).

**Compiti per domani:** si visualizzano i compiti assegnati per il giorno successivo. Cliccandoci sopra si accede alla sezione **compiti** dove è possibile entrare nel dettaglio.



Nella sezione compiti, attraverso le freccette direzionali che si trovano di fianco alla data del giorno corrente, si possono consultare i compiti assegnati per i giorni precedenti e successivi. È possibile selezionare la visualizzazione “giorno” o “settimana”. Quest’ultima consente di avere il quadro generale dei compiti settimanali.



Attraverso il menu laterale di sinistra è possibile spostarsi nelle diverse sezioni del registro elettronico.

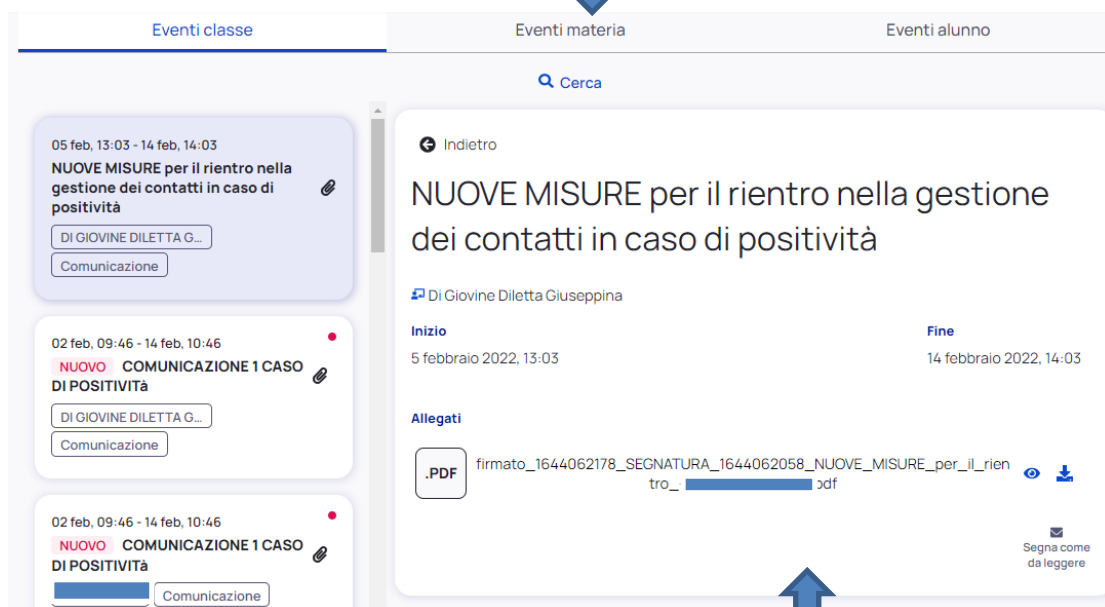
- Home
- Voti
- Assenze
- Argomenti di lezione
- Compiti
- Calendario
- Eventi e documenti
- Materiale per docente
- Documenti scrutinio
- Bacheche
- Modulistica

Cliccando su “home” si ritorna alla schermata iniziale. Da qui si possono vedere gli “ultimi eventi” ovvero le comunicazioni per la classe inserite dagli insegnanti o dalla segreteria didattica.



Cliccando sul riquadro di ciascun evento si può entrare nel dettaglio della comunicazione. La schermata si presenta così:

Parte superiore: è evidenziata la sezione degli eventi in cui ci troviamo. Da qui è possibile muoversi selezionando “eventi per materia” o “eventi per alunno” per vedere le comunicazione specificamente inserite all’interno di una materia o indirizzate al proprio figlio



Parte sinistra: elenco delle comunicazioni per la classe

Parte centrale: dettaglio delle comunicazione che si è scelto di visualizzare. È visibile il mittente, la data e l’orario di pubblicazione. Se è presente un allegato, questo compare nella parte inferiore del messaggio. È possibile visualizzarlo cliccando sul simbolo dell’occhio, oppure scaricarlo, cliccando sul simbolo della freccetta verso il basso.

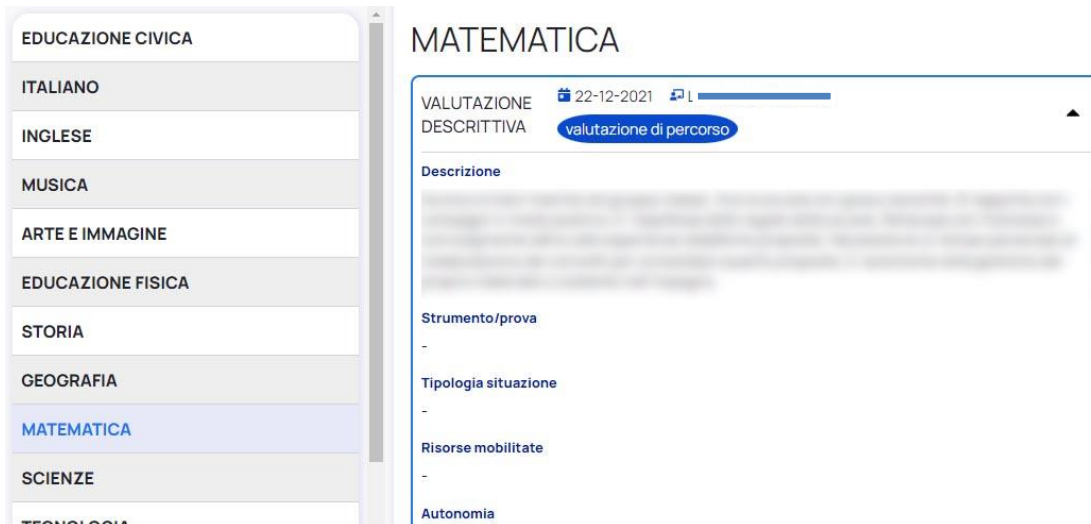
Dalla home page, e dal menu di sinistra, si può accedere alla sezione dedicata alla valutazione in itinere, denominata "voti". Nella parte bassa della home page sono visibili le ultime valutazioni inserite.



Accedendo dal menu laterale si apre la schermata di riepilogo con le valutazioni inserite nel corso del quadrimestre. Cliccando sopra la relativa valutazione si può leggere il dettaglio, attraverso una nuova finestra che si apre sulla destra. A questa finestra si accede anche direttamente cliccando sul riquadro riassuntivo presente nella parte bassa della home page.

INGLESE	Nessun voto
MUSICA	Nessun voto
ARTE E IMMAGINE	Nessun voto
EDUCAZIONE FISICA	Nessun voto
STORIA	Nessun voto
GEOGRAFIA	Nessun voto
MATEMATICA	VALUTAZIONE DESCRITTIVA 22 dic
SCIENZE	Nessun voto
TECNOLOGIA	Nessun voto
RELIGIONE CATTOLICA	Nessun voto
COMPORTEMENTO	Nessun voto





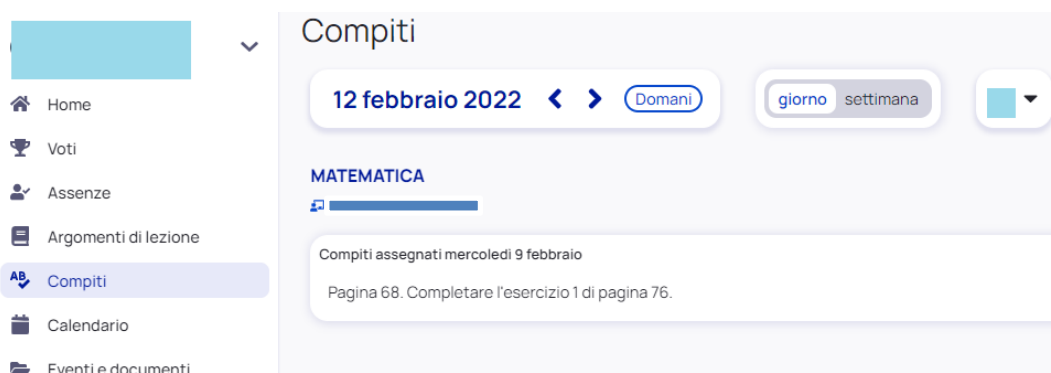
Altre voci dal menu di sinistra:

**Argomenti di lezione:** cliccando su questa voce si entra nel calendario settimanale da cui è possibile visualizzare gli argomenti di lezione. Di default è impostata la visualizzazione settimanale ma è possibile scegliere anche quella giornaliera alla voce giorno/settimana. Con le frecce che compaiono di fianco alla data si possono scorrere le settimane (o i giorni se si è scelto di vedere giorno per giorno)



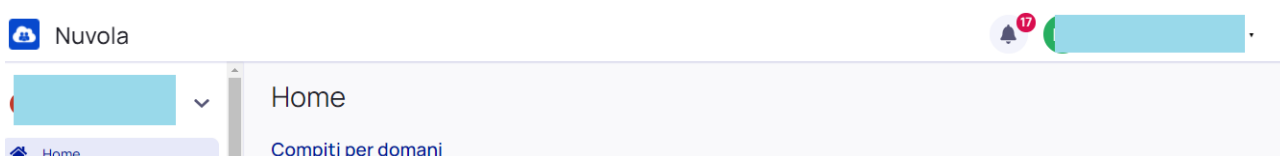
Per vedere il dettaglio di uno specifico argomento, cliccare sulla casella oraria corrispondente.

**Compiti:** cliccando su questa voce si viene riportati alla visualizzazione dei compiti assegnati per il giorno seguente rispetto alla data corrente. Di default è impostata la visualizzazione giornaliera ma è possibile scegliere anche quella settimanale selezionando l'opzione desiderata giorno/settimana.

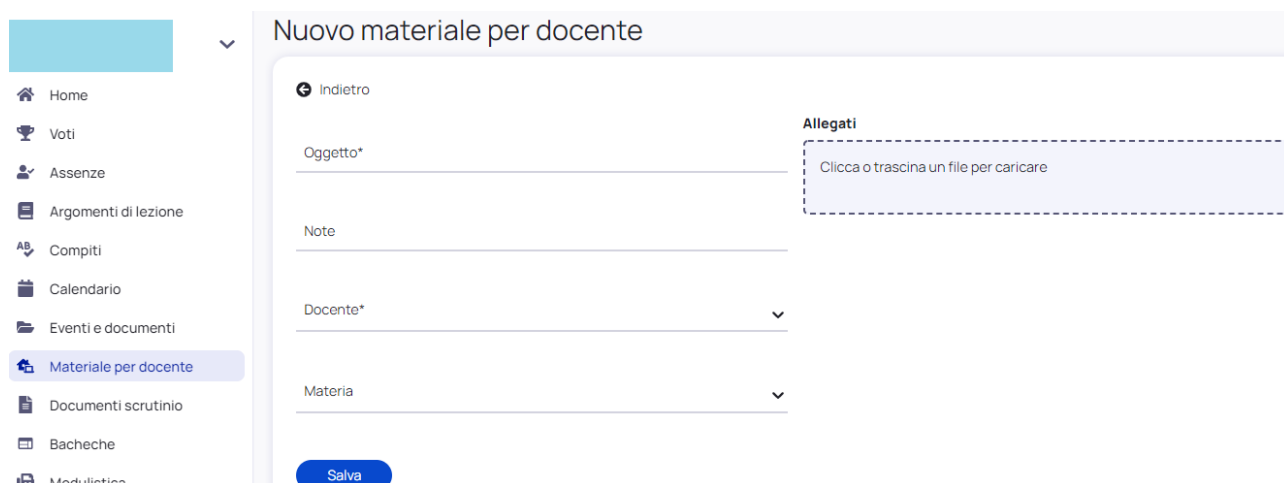


**Calendario:** cliccando su questa voce si accede ad un calendario in cui è possibile visualizzare eventuali eventi inseriti dagli insegnanti riferiti a giorni specifici. Cliccando sull'evento si apre il dettaglio della comunicazione.

**Eventi e documenti:** da qui si accede alle comunicazioni (eventi) o a documenti specifici inerenti la classe, oppure una specifica disciplina o il singolo alunno. Questa schermata è stata analizzata precedentemente in questa guida. Nel momento in cui viene inserito un documento relativo alla classe, in alto a destra, in corrispondenza del simbolo della campanella, si visualizza in rosso la notifica. Le notifiche non lette sono contrassegnate da un numero.



**Materiale per docente:** questa funzione consente l'invio di materiale direttamente al docente attraverso il registro elettronico. E' una funzione usata molto in periodo di DAD per mandare agli insegnanti il lavoro svolto a casa sotto forma di file (immagini, testi, audio, ecc). Attraverso il tasto "aggiungi materiale" si accede ad una schermata in cui si richiede di aggiungere l'oggetto della comunicazione da inviare al docente (per esempio: "compiti di matematica"), eventuali annotazioni, il docente a cui è destinato il materiale e la materia di riferimento. I campi "oggetto" e "docente" sono obbligatori. Gli allegati si aggiungono cliccando sull'area denominata "allegati" e selezionando dal proprio dispositivo il file da caricare. Salvare per ultimare l'invio.



**Documenti scrutinio:** da qui è possibile prendere visione dei documenti di valutazione quadrimestrali. Nel menu a tendina che si apre è possibile selezionare il tipo di scheda da visualizzare (prima o seconda frazione, equivalenti a primo o secondo quadrimestre, e scheda eventuale di IRC). Cliccando sull'icona della freccetta verso il basso, recante la scritta "scarica", si procede al download del documento.



**Bacheche:** è lo spazio in cui si possono leggere le comunicazioni inviate alle famiglie da parte della segreteria didattica. Cliccandoci sopra compare una schermata con la voce “bacheca genitori” che porta all’elenco delle comunicazioni inviate.

**BACHECA GENITORI - IN PUBBLICAZIONE**

Archiviati Esci

2 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca
<span>Togli filtri</span>		Contiene	Contiene	Uguale	Contiene	Uguale	Uguale
<span>Ricerca</span>							
<span>i</span>		B.15. - CONTABILITA' GEN. E SPEC.: Pratica generale	0004706	02-10-2021	Pagamento Assicurazione Scolastica a.s. 2021/2022 con servizio Pago in Rete. Alunni e personale della scuola	04-10-2021	04-10-2022
<span>i</span>		B.15. - CONTABILITA' GEN. E SPEC.: Pratica generale	0002793	19-05-2021	Nuovo sistema di pagamento "Pago in Rete".	19-05-2021	19-05-2022

Per vedere il dettaglio di ogni comunicazione, cliccare sulla lettera “i” nella colonna di sinistra in corrispondenza della riga dell’avviso che si vuole leggere.

Modulistica: sezione non attiva per il corrente anno scolastico.